Общество с ограниченной ответственностью
БУРСЕРВИС

Юридический адрес: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, д. 23, а/я 135

Тел.: + 7 821 445 48 00
Email: andrey.shabedko@burservis.ru

ОГРН 1021100896618, ИНН/КПП 1106013435/110601001

№ 2326-07/26 от
14.07.2026

**ПРИКАЗ**

**О выдаче документов об обучении по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «БурСервис».**

1. Настоящий Приказ определяет порядок и условия выдачи документов об обучении лицам, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Действие Приказа распространяется на всех обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и повышения квалификации

3. Документы об обучении выдаются на основании результатов итоговой аттестации (экзамена).

4. Виды выдаваемых документов

4.1. По итогам успешного завершения обучения и сдачи экзамена обучающемуся выдаются:
- протокол об обучении;
- сертификат об обучении;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом профессиональной переподготовки.

4.2. В случае неудовлетворительного результата экзамена (не сдачи экзамена) обучающемуся выдаётся справка о прослушивании курса и непрохождении итоговой аттестации.

5. Порядок оформления и выдачи документов

5.1. Протокол об обучении содержит: (приложение №2)
- наименование организации, выдавшей документ;



Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
ООО "БурСервис"
Хамидуллин Р.В.

Пользователь
Хамидуллин Радик Вакилович

Дата подписания
15.07.2026
Подпись верна

Идентификатор документа: d50b30ae-7f4f-11f1-9e40-0050560103ba

- Ф. И. О. обучающегося;
- наименование программы обучения и её объём (в часах);
- даты начала и окончания обучения;
- результаты итоговой аттестации;
- номер и дату протокола;
- подписи ответственных лиц и печать организации.

5.2.Сертификат об обучении выдаётся одновременно с протоколом и содержит: (приложение №3)
- наименование организации;
- Ф. И. О. обучающегося;
- наименование программы обучения;
- сроки обучения;
- номер сертификата и дату выдачи;
- подпись руководителя организации и печать.

5.3.Справка о прослушивании курса и непрохождении экзамена выдаётся в случае неудовлетворительных результатов итоговой аттестации и содержит: (приложение №4)
- наименование организации;
- Ф. И. О. обучающегося;
- наименование программы и её объём;
- даты обучения;
- факт прохождения курса без успешного прохождения итоговой аттестации;
- причину невыдачи диплома (не сдача экзамена);
- номер справки и дату выдачи;
- подпись ответственного лица и печать организации.

5.4. Удостоверение о повышении квалификации;
- наименование организации;
- Ф. И. О. обучающегося;
- наименование программы обучения;
- вид программы (повышение квалификации);
- сроки обучения;
- номер сертификата и дату выдачи;
- подпись руководителя организации и печать.

5.5. Диплом профессиональной переподготовки;
- наименование организации;
- Ф. И. О. обучающегося;
- наименование программы обучения;
- вид программы (профессиональная переподготовка);
- сроки обучения;
- номер сертификата и дату выдачи;
- подпись руководителя организации и печать.



Документ подписан простой электронной подписью

| Организация, подписант | Пользователь | Дата подписания |
|---|---|---|
| ООО "БурСервис"<br>Хамидуллин Р.В. | Хамидуллин Радик Вакилович | 15.07.2026<br>Подпись верна |

Идентификатор документа: d50b30ae-7f4f-11f1-9e40-0050560103be

6. Сроки и порядок выдачи документов

6.1. Документы выдаются в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения итоговой аттестации.

6.2. Выдача документов осуществляется лично обучающемуся при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. Факт выдачи документа фиксируется в журнале учёта выдачи документов об обучении с подписью получателя.

6.4. Учёт и хранение документов

6.5. Бланки протоколов, дипломов, удостоверений и справок подлежат учёту и хранятся в архиве организации в течение 10 лет.

6.6. Журнал учёта выдачи документов хранится в организации постоянно.

6.7. Дубликат документа выдаётся в случае его утраты или порчи на основании письменного заявления обучающегося.

7. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возлагается на Координатора по развитию полевого персонала подразделения бурения и телеметрического сопровождения скважин Ротарь Татьяну Васильевну.

Ответственность за исполнение настоящего Приказа возлагается на Координатора по развитию полевого персонала подразделения бурения и телеметрического сопровождения скважин Ротарь Татьяну Васильевну.

Приложения:
1. Приказ О регламентировании списка программ по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
2. Форма протокола об обучении.
3. Форма сертификата об обучении.
4. Форма справки о прослушивании курса и непрохождении экзамена.
5. Форма удостоверение о повышении квалификации.
6. Форма диплом профессиональной переподготовки.

Директор по бурению и телеметрическому
сопровождению скважин Р.В. Хамидуллин

Исп. Ротарь Т.В.



Документ подписан простой электронной подписью
Организация, подписант: ООО "БурСервис" Хамидуллин Р.В.
Пользователь: Хамидуллин Радик Вакилович
Дата подписания: 15.07.2026 Подпись верна
Идентификатор документа: d50b30ae-7f4f-11f1-9e40-0050560103be

Протокол № 26/01/31

Дата: 31 января 2026 Форма обучения: с инструктором

Направление обучения, учебная программа:

Школа по телеметрии. Акустический каротаж (AcousticPulse, AcousticPulseX, UltraPulse)
(именование программы)

Объем программы: 48 часов.

Период обучения: с 26 января 2026 по 31 января 2026

ФИО экзаменатора: Аштаменко Андрей Николаевич

| № п\п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Результат обучения, оценка | Подпись экзаменатора |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

Количество учащихся на обучении 6

Директор подразделения ННБ _____/_____/
М.П. (подпись)
(ФИО)

Инструктор подразделения ННБ _____/ Аштаменко А.Н. /
М.П. (подпись)
(ФИО)

Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
ООО "БурСервис"
Хамидуллин Р.В.

Пользователь
Хамидуллин Радик Вакилович

Дата подписания
15.07.2026
Подпись верна

Идентификатор документа: d50b30ae-7c4f-11f1-9e40-0050560103be

# СЕРТИФИКАТ

ОБ ОКОНЧАНИИ КУРСА

№ 1000025 АФ

Сертификат подтверждает, что

в полном объёме и успешно выполнил(а) программу по курсу:

## «Процесс расширения бизнеса. Advanced Business Acquisition Process (ABAP)»

23.09.2026 - 27.09.2026

Илья Пинигин
Генеральный директор

Андрей Крохин
Директор по развитию бизнеса

1С Документ подписан простой электронной подписью

| Организация, подписант | Пользователь | Дата подписания |
|---|---|---|
| ООО "БурСервис" | Хамидуллин Радик Вакилович | 15.07.2026 |
| Хамидуллин Р.В. | | Подпись верна |

Идентификатор документа: d50b30ae-7f4f-11f1-9e40-0050560103be

БУРСЕРВИС

Общество с ограниченной ответственностью
БУРСЕРВИС

Юридический адрес: 169711, Республика Коми, г. Усинск, ул. Комсомольская, д. 23, а/я 135

Тел.: + 7 495 755 83 00; Факс: + 7 495 755 83 01
Email: info@burservis.ru; www.burservis.ru

ОГРН 1021100896618, ИНН/КПП 1106013435/110601001

СПРАВКА

*об обучении или периоде обучения*

Настоящая справка свидетельствует о том, что_____
(фамилия, имя, отчество)

обучался (обучалась) в учебном центре ООО «БурСервис» подразделения \бурения и телеметрического сопровождения скважин (ХМАО г. Нижневартовск, Северный промышленный узел 4) по
_____

_____

(наименование образовательной программы)

в период с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г. в объеме_____часов.

| № п\п | Наименование разделов, модулей образовательной программы | Количество часов | Сведения об аттестации |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Директор подразделения ОБ и ТСС _____/_____ /
М.П. (подпись)

(ФИО)

Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
ООО "БурСервис"
Хамидуллин Р.В.

Пользователь
Хамидуллин Радик Вакилович

Дата подписания
15.07.2026
Подпись верна

Идентификатор документа: d50b30ae-7f4f-11f1-9e40-0050560103be

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

000000000000

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**Иванов Иван Иванович**

За время обучения в период
с 1 марта 2023 года по 1 апреля 2023 года

прошел(а) повышение квалификации в (на)

Научной автономной некоммерческой организации
«Московский институт профессионального образования»

по дополнительной профессиональной программе

**«Наименование образовательной программы»**

в объёме
144 часов

М.П. *Руководитель*

*Секретарь*

Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
ООО "БурСервис"
Хамидуллин Р.В.

Пользователь
Хамидуллин Радик Вакилович

Дата подписания
15.07.2026
Подпись верна

Идентификатор документа: d50b30ae-7f4f-11f1-9e40-0050560103be

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

000000000000

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

**0000**

Город

**Москва**

Дата выдачи

**18 декабря 2024**

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов Иван Иванович**

**за время обучения в период**
**с 20 января 2025 года по 20 июля 2024 года**

**прошел профессиональную переподготовку в**
**Научной автономной некоммерческой организации**
**«Институт профессионального образования»**

**по программе**
**«Специалист по связям с общественностью»**

**Решением**
**от 00.00.2025 г., протокол №0000**

**Диплом предоставляет право на ведение**
**профессиональной деятельности в сфере**

**«Маркетинга»**

**и подтверждает присвоение квалификации**
**«Специалист по связям с общественностью»**

*Руководитель* **Бородина М.И.**

*Секретарь* **Петрова А.Н.**

Документ подписан простой электронной подписью

Организация, подписант
ООО "БурСервис"
Хамидуллин Р.В.

Пользователь
Хамидуллин Радик Вакилович

Дата подписания
15.07.2026
Подпись верна

Идентификатор документа: d50b30ae-7f4f-11f1-9e40-0050560103be